

ZAPYTANIE OFERTOWE

**o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł netto, którego udzielenie jest wyłączone
z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)**

1. W imieniu Książnicy Pomorskiej im. Stanisława Staszica w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: „**Świadczenia usług w branży sanitarnej polegających na naprawach i bieżącej konserwacji, usuwaniu awarii w Książnicy Pomorskiej przy ul. Podgórnej 15/16w 2026 r.**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis zamówienia został zawarty w **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego**.
3. Nomenklatura wg CPV:
 - **50700000-2** Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
 - **50712000-9** Usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji budynkowych
 - **50800000-3** Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej:
 - **https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica_szczecin**.

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Beata Laskowska lub osoba zastępująca za pośrednictwem platformy zakupowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica_szczecin**.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuację ekonomiczną lub finansową;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolność techniczną lub zawodową;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
9. Podstawy wykluczenia z postępowania
 - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, co do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1428 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 614 ze zm.).

- na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, z udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA!

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w dane umożliwiającej dostęp do tych dokumentów (nr NIP/KRS).

- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).

- na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia wykonawca składa oświadczenie zawarte w pkt 3 lit. h) formularza ofertowego (stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

- 1) Sposób przyznawania punktacji:

I.p.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	stawka roboczogodziny netto (S)	60%	60
2.	koszty pośrednie % (K)	20%	20
3.	zysk % (Z)	20%	20

a) Kryterium „stawka roboczogodziny netto”: waga 60%

Sposób przyznawania punktów za kryterium:

- Stawka roboczogodziny kosztorysowej netto: maksymalnie 60 punktów.
- Sposób dokonania oceny ofert w zakresie kryterium:

$$S = \text{Sof.n.} / \text{Sof.b} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

S - liczba punktów za kryterium stawka roboczogodziny netto

Sof.n. - najniższa stawka roboczogodziny netto ocenianych ofert

Sof.b. - stawka roboczogodziny netto oferty badanej

b) Kryterium „koszty pośrednie %”: waga 20%

Sposób przyznawania punktów za kryterium:

- Koszty pośrednie %: maksymalnie 20 punktów.
- Sposób dokonania oceny ofert w zakresie kryterium:

$$K = \text{Kof.n.} / \text{Kof.b} \times 20\text{pkt}$$

gdzie: K - liczba punktów za kryterium koszty pośrednie %

Kof.n. - najniższe koszty pośrednie % spośród ocenianych ofert

Kof.b. - koszty pośrednie % oferty badanej

c) Kryterium „zysk %”: waga 20%

Sposób przyznawania punktów za kryterium:

- Zysk %: maksymalnie 20 punktów.
- Sposób dokonania oceny ofert w zakresie kryterium:

$$Z = \text{Zof.n.} / \text{Zof.b} \times 20\text{pkt}$$

gdzie:

Z - liczba punktów za kryterium zysk %

Zof.n. - najniższy zysk % spośród ocenianych ofert

Zof.b.- zysk % z oferty badanej

- 2) Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (stosując stupunktową skalę ocen, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) ze wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 3) W przypadku otrzymania przez Zamawiającego co najmniej dwóch takich samych ofert (uniemożliwiając tym samym wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
14. **Formularz oferty cenowej:**
- a) W pkt 1 lit. a), b) i c) formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy przedstawić wszystkie elementy cenowe w PLN (stawka roboczogodziny) oraz procentowe (dotyczące kosztów pośrednich oraz zysku) za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiące kryterium oceny ofert.
- UWAGA!** Podane przez Wykonawcę kwoty w formularzu ofertowym służą jedynie porównaniu otrzymanych ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej i nie będą one stanowiły kwoty, na którą zostanie zawarta umowa, a jedynie cennik obowiązujący w trakcie trwania umowy. Zamawiający podaje maksymalną kwotę niniejszego postępowania w §5 ust. 6 projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) Wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
15. **Informacje o formalnościach:**
- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych osobowych (jeśli usługa wymaga powierzenia danych osobowych), Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie

postępowania.

- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - e) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć dokument pełnomocnictwa.
 - f) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa.
 - g) W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tego dokumentu. Wezwanie do każdego z dokumentów nastąpi tylko raz.
 - h) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - i) Zgodność ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - j) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
16. **Odrzucenie oferty:**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które:
- a) będą niezgodne z procedurą lub/i treścią określoną przez Zamawiającego,
 - b) zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy,
 - d) oferta została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego.
 - e) zostały złożone przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania ze względu na niespełnienie wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
17. **Unieważnienie postępowania:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
18. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**
- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**
 - b) **pełnomocnictwo** – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został w §12 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
20. Informacje dotyczące zawarcia umowy:
- a) Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - b) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który:
 - złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w „Zapytaniu ofertowym”,
 - złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.

- c) Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Książnicę Pomorską w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

21. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w formie zeskanowanej jej wersji pisemnej podpisanej tradycyjnie lub w postaci elektronicznej podpisaną podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem:

- platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica_szczecin **w terminie do 06.03.2026 r. godz. 10:00.** Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - projekt umowy,
- Załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia.

Dyrektor Książnicy Pomorskiej

Przemysław Wraga